

Принято на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Большеполянская ООШ»  
Протокол № 1 от 16.09.2015г.



**Положение об Общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большеполянская ООШ» Кадошкинского муниципального района РМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеполянская ООШ» Кадошкинского муниципального района РМ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, руководствуясь Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3 Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) принимается на Общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

**2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководит общим собранием Председатель, избираемый из числа административных работников Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель общего собрания: - организует деятельность общего собрания; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.

2.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

2.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

3.2. ознакомление с новой редакцией устава;

3.3 принятие коллективного договора;

3.4. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.5. защита прав и интересов работников Учреждения;

3.6. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

3.7. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

3.8. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.9. ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.10. рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о его исполнении;

3.11. принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.12. рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.2. Члены Общего собрания имеют право:

4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

4.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы Учреждения;

4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

4.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

4.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

4.2.6. совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

4.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

4.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;



- 4.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 4.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- 4.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.
- 6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение
  - 6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа.
  - 6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.
  - 6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.