**Организация внутришкольного контроля**

**на 2022-2023 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки****(недели)** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Сентябрь** |
| **1** | Уточнение обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. | **1,2 нед.** | **Директор** | **справка** |
| **2** | Участие в августовских совещаниях. | **1 нед.** |  | **ШМО** |
| **3** | Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 9 класса. | **4.09.** | **Кл. рук.****Директор** | **отчет** |
| **4** | Проверка л/д учащихся, алфавитной книги, личностного состава учащихся на 2020-21 уч.год | **1** | **Директор****Классные руководители** | **справка** |
| **5** | Проверка рабочих программ учителей. | **2** | **Директор** | **справка** |
| **6** | Проверка планов работы школьных МО. | **2** | **Директор** | **справка** |
| **7** | Проверка школьной документации. Своевременность и культура оформления классных журналов. | **1,2** | **Директор** | **справка** |
| **8** | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. | **2** | **Директор школы, профком** | **справка** |
| **9** | Подготовка школьной документации для отчета в УО. | **1,2** | **Директор** | **отчет** |
| **10** | Проведение входящих к/р. Рубежный контроль. | **3,4** | **Директор, учителя-предметники, руководители МО** | **справка** |
| **11** | Административный контроль «Первые дни ребенка в школе» | **1-4** | **Администрация****Учитель** | **Справка** |
| **12** | Организация горячего питания | **1** | **Директор****Кл. руководители,****Капкаева А.А.** | **справка** |
| **13** | Проверка дневников учащихся | **4** | **Директор, классные руководители** | **Справка, беседы** |
| **14** | Соблюдение требований к одежде обучающихся. |  | **Директор, классные руководители** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки****(недели)** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Октябрь** |
| **1** | Тематический контроль  работы учителей в начальной школе. | **1-4** | **Директор,****руководитель МО** | **справка** |
| **2** | Проверка наличия журналов по т/б. |  **2** | **Директор** | **справка** |
| **3** | Контроль посещаемости учебных занятий учащимися. | **4** | **Директор , руководители МО** | **справка** |
| **4** | Контроль состояния пожарной безопасности школы. | **4** | **Директор школы****Ахметов Д.Н.** | **справка** |
| **5** |  Контроль знаний, умений и навыков за первую уч. четверть. | **4** | **Директор****Руковод.ШМО** | **П/С****отчет** |
| 6 | Проверка соблюдения техники безопасности учащихся  на рабочем месте | **3** | **Директор****Капкаева А.Ю.** | **Справка** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Содержание работы*** | ***Сроки******(недели)*** | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Ноябрь** |
| **1** | Подведение анализов к/р за 1 уч. четверть. Качество знаний учащихся, объективность выставления оценок, выполнение программ, ведение школьной документации. | **1** | **Директор****Учителя-предметники** | **П/С****Справка** |
| **2** | Педсовет№2 (по запланированной тематике). | **1** | **Директор школы** | **П/с** |
| **3** | Проверка к/ж. Выполнение практ. части программ.  | **1** | **Директор,****руководит.МО** | **Справка** |
| **4** |  Работа с родителями. Классные род. собрания. Общешкольное род. собрание | **3** | **Директор,****классные рук.** | **Протокол** |
| **5** | Проверка дневников учащихся. | **3** | **Дежурный учитель, класс.рук** | **Справка** |
| **6** | Тематический контроль  работы учителя английского языка. | **2-4** | **Директор** | Протокол  |
| **7** |  Проведение предметных олимпиад | **2-4** | **Директор, учителя-предметники** | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки****(недели)** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Декабрь** |
| **1** | Проведение предметных олимпиад. | **В течении месяца** | **Директор, учителя-предметники** | **С/Д****справка** |
| **2** | Оперативный контроль «Выполнение практической части программ». | **2** | **Директор, учителя-предметники** | **С/З** |
| **3** | Подготовка и проведение контрольных работ по линии администрации за 1-ое уч. полугодие. | **3-4** | **Директор, учителя-предметники** | **П/С** |
| **4** | Контроль посещаемости уроков учащимися 9 класса. | **В течении месяца** | **Кл. рук, директора**  | **Беседа** |
| **5** | Посещение заседаний МО (в соответствии с планом) | **2** | **Директор** | **Справка** |
| **6** | Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | **В течении месяца** | **Директор классный руководитель**  | **Справка** |
| **7** | Проверка классных журналов. | **3-4** | **Директор** | **Справка** |
| **8** | Контроль выполнения требований т/б при проведении л/р и п/р. | **2** | **Учителя-предметники, профком** | **Справка** |
| **9** | Участие в районном туре олимпиад |  | **Учителя предметники** | **Протокол** |
| **10** | Педсовет №3. (По запланированной тематике). | **4** | **Директор** | **П/С** |
| **11** | Проведение Новогодних мероприятий.  |  | **Директор, классные руководители.** |  |

|  |
| --- |
| **Январь** |
| **1** | Проверка к/ж: прохождение программного материала, выполнение практической части, объективность выставления оценок | **1-2** | **Директор** | **Справка** |
| **2** | Проверка тематических планирований учителей-предметников. | **3** | **Директор** | **Справка** |
| **3** | Проверка дневников учащихся. | **3** | **Директор****Классные руководители** | **Справка** |
| **4** | Проверка состояния преподавания уроков истории, обществознания. | **3-4** | **Директор** | **Справка** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Содержание работы*** | ***Сроки******(недели)*** | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Февраль** |
| **1** | Посещение заседаний ШМО. | **2** | **Директор. ШМО** | **справка** |
| **2** | Проверка состояния преподавания уроков математики, физики. | **1-4** | **Директор** | **справка** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки******(недели)*** | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Март** |
| **1** | Организация подготовки учащихся 9 класса  к итоговой аттестации. Работа с КИМами. | **4** | **Учителя -предметники** | **Беседы** |
| **2** | Проверка состояния преподавания уроков химии и биологии. | **1-4** | **Директор** | **С/Д****справка** |
| **3** | Проверка классных журналов, организация  повторения программного матер. | **4** | **Директор** | **Справка** |
| **4** | Изучение инструкций и Положений по итоговой аттестации с учащимися 9 класса, учителями, родителями. | **3-4** | **Директор школы, кл. рук.** | **С/Д** |
| **5** | Административный контроль знаний, умений,  навыков за третью учебную четверть. Проведение контрольных работ. | **3-4** | **Директор школы учителя-предметники** | **П/С** |
| 6 | Подготовка к педсовету. | **3-4** | **Директор** | **П/С** |
| **7** | Педсовет №5.( по запланированной тематике). | **4** | **Директор школы** | **П/С** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки******(недели)*** | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Апрель** |
| **1** | Состояние преподавания уроков родного языка и литературы, русского языка и литературы. | **1-4** | Директор,Учителя-предметники | С/Д |
| **2** | Контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации. Изучение инструкций и Положений по итоговой аттестации учащихся 9 класса. | **3-4** | Класс. руководители, учителя-предметники |  справка |
| **3** | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике для учащихся 9 класса. |  | Директор, учителя-предметники | Протокол |
| **4** | Проверка классных журналов. Организация прохождения программного материала. | **3-4** | Директор,Учителя-предметники |  справка |
| **5** | Фронтальный контроль по проблеме «Организация работы над ошибками с учащимися. Проверка тетрадей для контрольных работ». | **3** | Директор. Учителя-предметники.рук.ШМО | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки******(недели)*** | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Май** |
| **1** | Составление и утверждение расписания и консультаций по итоговой аттестации. | **1-4** | **Администрация** | **С/Д** |
| **2** | Проведение контрольных работ по линии администрации. | **2-4** | **Директор, учителя- предметники** | **П/С** |
| **3** | Контрольные работы для учащихся 4 класса. | **3** | **Директор, учителя –предметник.** | **справка** |
| **4** | Подведение итогов работы ШМО. | **3** | **Директор, ШМО** | **Справка** |
| **5** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | **1-4** | **Директор, кл. рук.** | **Беседа** |
| **6** | Организация сдачи учебников в школьную библиотеку. | **4** | **Кл. руководители** | **Справка** |
| **7** | Педсовет №5.(о допуске учащихся 9  класса к итоговой аттестации). | **4** | **Дир. школы** | **П/С** |
| **8** | Подготовка документации для отчета в УО за истекший учебный год. | **4** | **Директор** | **Отчет** |
| **9** | Проверка техники чтения в начальной школе. | **4** | Абаева С.Ш. | **Справка** |
| **10** | Уточнение предварительного распределения выпускников 9 класса. | **4** | **Кл. руководители,****директор** | **Справка** |
| **11** | Проверка состояния преподавания уроков трудового обучения, физкультуры, ИЗО, музыки. | **2-3** | **Директор** | **С/Д**,**Справка** |
| **12** | Проведение линейки «Последний школьный Звонок!» | 25.05.2023 | **Директор, классный руководитель** | **Линейка** |
| **13** | Организация сдачи учебников в школьную библиотеку. | 31.05.2023 | **Классные руководители** |  |
| **14** | Проведение линейки по итогам учебного года. | 31.05.2023 | **Директор, классные руководители** | **Линейка** |
|  **Июнь** |
| **1** | Педсовет№6 (Подведение результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса) | **3** | **Дир. школы** | **П/С** |
| **2** | Итоговая проверка школьной документации. | **1-4** | **Директор** | **С/Д** |
| **3** | Предварительное обсуждение учебно-воспитательного плана работы на 2022-2023 уч.г. | **3** | **Директор** |  |
| **4** | Предварительное распределение пед. нагрузки на 2023-2024 уч.г. | **3** | **Директор школы,****Профком** | **П/С** |
| **5** | Публичный отчет за 2021-2022уч.г. | **4** | **Администрация** | **Публикация на сайте** |
| **6** | Сдача отчета по итогам учебного года в УО |  | **Директор** | **Отчет** |