**Организация внутришкольного контроля**

**на 2022-2023 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **(недели)** | | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **1** | Уточнение обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. | | **1,2 нед.** | **Директор** | **справка** |
| **2** | Участие в августовских совещаниях. | | **1 нед.** |  | **ШМО** |
| **3** | Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 9 класса. | | **4.09.** | **Кл. рук.**  **Директор** | **отчет** |
| **4** | Проверка л/д учащихся, алфавитной книги, личностного состава учащихся на 2020-21 уч.год | | **1** | **Директор**  **Классные руководители** | **справка** |
| **5** | Проверка рабочих программ учителей. | | **2** | **Директор** | **справка** |
| **6** | Проверка планов работы школьных МО. | | **2** | **Директор** | **справка** |
| **7** | Проверка школьной документации. Своевременность и культура оформления классных журналов. | | **1,2** | **Директор** | **справка** |
| **8** | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. | | **2** | **Директор школы, профком** | **справка** |
| **9** | Подготовка школьной документации для отчета в УО. | | **1,2** | **Директор** | **отчет** |
| **10** | Проведение входящих к/р. Рубежный контроль. | | **3,4** | **Директор, учителя-предметники, руководители МО** | **справка** |
| **11** | Административный контроль «Первые дни ребенка в школе» | | **1-4** | **Администрация**  **Учитель** | **Справка** |
| **12** | Организация горячего питания | | **1** | **Директор**  **Кл. руководители,**  **Капкаева А.А.** | **справка** |
| **13** | Проверка дневников учащихся | | **4** | **Директор, классные руководители** | **Справка, беседы** |
| **14** | Соблюдение требований к одежде обучающихся. | |  | **Директор, классные руководители** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **(недели)** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Октябрь** | | | | |
| **1** | Тематический контроль  работы учителей в начальной школе. | **1-4** | **Директор,**  **руководитель МО** | **справка** |
| **2** | Проверка наличия журналов по т/б. | **2** | **Директор** | **справка** |
| **3** | Контроль посещаемости учебных занятий учащимися. | **4** | **Директор , руководители МО** | **справка** |
| **4** | Контроль состояния пожарной безопасности школы. | **4** | **Директор школы**  **Ахметов Д.Н.** | **справка** |
| **5** | Контроль знаний, умений и навыков за первую уч. четверть. | **4** | **Директор**  **Руковод.ШМО** | **П/С**  **отчет** |
| 6 | Проверка соблюдения техники безопасности учащихся  на рабочем месте | **3** | **Директор**  **Капкаева А.Ю.** | **Справка** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  ***(недели)*** | | ***Ответственный*** | | ***Подведение итогов*** |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **1** | Подведение анализов к/р за 1 уч. четверть. Качество знаний учащихся, объективность выставления оценок, выполнение программ, ведение школьной документации. | | **1** | **Директор**  **Учителя-предметники** | **П/С**  **Справка** | |
| **2** | Педсовет№2 (по запланированной тематике). | | **1** | **Директор школы** | **П/с** | |
| **3** | Проверка к/ж. Выполнение практ. части программ. | | **1** | **Директор,**  **руководит.МО** | **Справка** | |
| **4** | Работа с родителями. Классные род. собрания. Общешкольное род. собрание | | **3** | **Директор,**  **классные рук.** | **Протокол** | |
| **5** | Проверка дневников учащихся. | | **3** | **Дежурный учитель, класс.рук** | **Справка** | |
| **6** | Тематический контроль  работы учителя английского языка. | | **2-4** | **Директор** | Протокол | |
| **7** | Проведение предметных олимпиад | | **2-4** | **Директор, учителя-предметники** | Протокол | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **(недели)** | **Ответственный** | **Подведение итогов** | |
| **Декабрь** | | | | | |
| **1** | Проведение предметных олимпиад. | **В течении месяца** | **Директор, учителя-предметники** | | **С/Д**  **справка** |
| **2** | Оперативный контроль «Выполнение практической части программ». | **2** | **Директор, учителя-предметники** | | **С/З** |
| **3** | Подготовка и проведение контрольных работ по линии администрации за 1-ое уч. полугодие. | **3-4** | **Директор, учителя-предметники** | | **П/С** |
| **4** | Контроль посещаемости уроков учащимися 9 класса. | **В течении месяца** | **Кл. рук, директора** | | **Беседа** |
| **5** | Посещение заседаний МО (в соответствии с планом) | **2** | **Директор** | | **Справка** |
| **6** | Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | **В течении месяца** | **Директор классный руководитель** | | **Справка** |
| **7** | Проверка классных журналов. | **3-4** | **Директор** | | **Справка** |
| **8** | Контроль выполнения требований т/б при проведении л/р и п/р. | **2** | **Учителя-предметники, профком** | | **Справка** |
| **9** | Участие в районном туре олимпиад |  | **Учителя предметники** | | **Протокол** |
| **10** | Педсовет №3. (По запланированной тематике). | **4** | **Директор** | | **П/С** |
| **11** | Проведение Новогодних мероприятий. |  | **Директор, классные руководители.** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | |
| **1** | Проверка к/ж: прохождение программного материала, выполнение практической части, объективность выставления оценок | **1-2** | **Директор** | **Справка** |
| **2** | Проверка тематических планирований учителей-предметников. | **3** | **Директор** | **Справка** |
| **3** | Проверка дневников учащихся. | **3** | **Директор**  **Классные руководители** | **Справка** |
| **4** | Проверка состояния преподавания уроков истории, обществознания. | **3-4** | **Директор** | **Справка** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  ***(недели)*** | | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Февраль** | | | | | |
| **1** | Посещение заседаний ШМО. | | **2** | **Директор. ШМО** | **справка** |
| **2** | Проверка состояния преподавания уроков математики, физики. | | **1-4** | **Директор** | **справка** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  ***(недели)*** | | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Март** | | | | | |
| **1** | Организация подготовки учащихся 9 класса  к итоговой аттестации. Работа с КИМами. | | **4** | **Учителя -предметники** | **Беседы** |
| **2** | Проверка состояния преподавания уроков химии и биологии. | | **1-4** | **Директор** | **С/Д**  **справка** |
| **3** | Проверка классных журналов, организация  повторения программного матер. | | **4** | **Директор** | **Справка** |
| **4** | Изучение инструкций и Положений по итоговой аттестации с учащимися 9 класса, учителями, родителями. | | **3-4** | **Директор школы, кл. рук.** | **С/Д** |
| **5** | Административный контроль знаний, умений,  навыков за третью учебную четверть. Проведение контрольных работ. | | **3-4** | **Директор школы учителя-предметники** | **П/С** |
| 6 | Подготовка к педсовету. | | **3-4** | **Директор** | **П/С** |
| **7** | Педсовет №5.( по запланированной тематике). | | **4** | **Директор школы** | **П/С** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  ***(недели)*** | | ***Ответственный*** | ***Подведение итогов*** |
| **Апрель** | | | | | | |
| **1** | Состояние преподавания уроков родного языка и литературы, русского языка и литературы. | | | **1-4** | Директор,  Учителя-предметники | С/Д |
| **2** | Контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации. Изучение инструкций и Положений по итоговой аттестации учащихся 9 класса. | | | **3-4** | Класс. руководители, учителя-предметники | справка |
| **3** | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике для учащихся 9 класса. | | |  | Директор, учителя-предметники | Протокол |
| **4** | Проверка классных журналов. Организация прохождения программного материала. | | | **3-4** | Директор,  Учителя-предметники | справка |
| **5** | Фронтальный контроль по проблеме «Организация работы над ошибками с учащимися. Проверка тетрадей для контрольных работ». | | | **3** | Директор. Учителя-предметники.рук.ШМО | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  ***(недели)*** | | ***Ответственный*** | | ***Подведение итогов*** |
| **Май** | | | | | | |
| **1** | Составление и утверждение расписания и консультаций по итоговой аттестации. | | **1-4** | | **Администрация** | **С/Д** |
| **2** | Проведение контрольных работ по линии администрации. | | **2-4** | | **Директор, учителя- предметники** | **П/С** |
| **3** | Контрольные работы для учащихся 4 класса. | | **3** | | **Директор, учителя –предметник.** | **справка** |
| **4** | Подведение итогов работы ШМО. | | **3** | | **Директор, ШМО** | **Справка** |
| **5** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | | **1-4** | | **Директор, кл. рук.** | **Беседа** |
| **6** | Организация сдачи учебников в школьную библиотеку. | | **4** | | **Кл. руководители** | **Справка** |
| **7** | Педсовет №5.(о допуске учащихся 9  класса к итоговой аттестации). | | **4** | | **Дир. школы** | **П/С** |
| **8** | Подготовка документации для отчета в УО за истекший учебный год. | | **4** | | **Директор** | **Отчет** |
| **9** | Проверка техники чтения в начальной школе. | | **4** | | Абаева С.Ш. | **Справка** |
| **10** | Уточнение предварительного распределения выпускников 9 класса. | | **4** | | **Кл. руководители,**  **директор** | **Справка** |
| **11** | Проверка состояния преподавания уроков трудового обучения, физкультуры, ИЗО, музыки. | | **2-3** | | **Директор** | **С/Д**,**Справка** |
| **12** | Проведение линейки «Последний школьный Звонок!» | | 25.05.2023 | | **Директор, классный руководитель** | **Линейка** |
| **13** | Организация сдачи учебников в школьную библиотеку. | | 31.05.2023 | | **Классные руководители** |  |
| **14** | Проведение линейки по итогам учебного года. | | 31.05.2023 | | **Директор, классные руководители** | **Линейка** |
| **Июнь** | | | | | | |
| **1** | Педсовет№6 (Подведение результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса) | **3** | | **Дир. школы** | | **П/С** |
| **2** | Итоговая проверка школьной документации. | **1-4** | | **Директор** | | **С/Д** |
| **3** | Предварительное обсуждение учебно-воспитательного плана работы на 2022-2023 уч.г. | **3** | | **Директор** | |  |
| **4** | Предварительное распределение пед. нагрузки на 2023-2024 уч.г. | **3** | | **Директор школы,**  **Профком** | | **П/С** |
| **5** | Публичный отчет за 2021-2022уч.г. | **4** | | **Администрация** | | **Публикация на сайте** |
| **6** | Сдача отчета по итогам учебного года в УО |  | | **Директор** | | **Отчет** |